

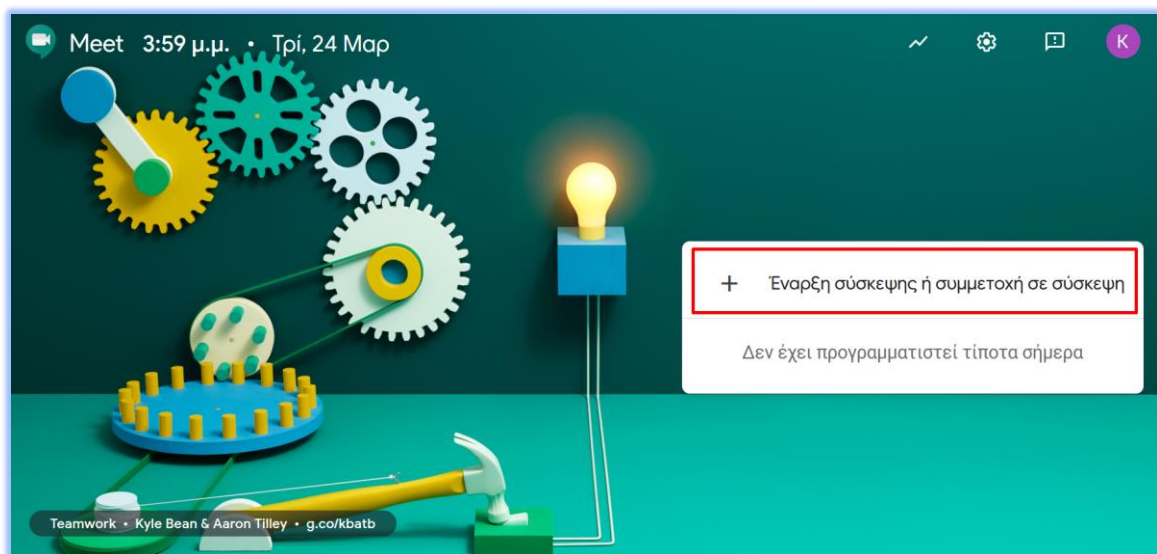
Διεξαγωγή εξ αποστάσεως διάλεξης με τη χρήση της υπηρεσίας Google Meet

Περιεχόμενα

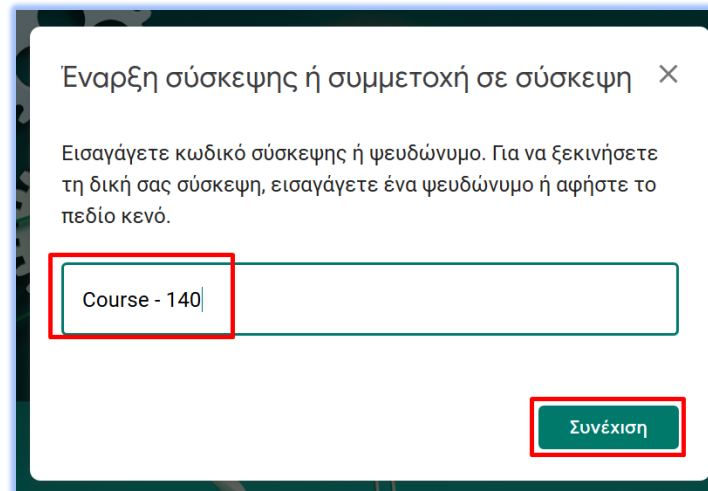
| | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | Δημιουργία δωματίου διάλεξης..... | 1 |
| 1.2 | Ενημέρωση φοιτητών για το δωμάτιο διάλεξης και σύνδεση | 3 |
| 1.3 | Γνωστά ζητήματα | 4 |
| 1.4 | Οδηγίες για τον διαμοιρασμό οθόνης | 5 |

1.1 Δημιουργία δωματίου διάλεξης

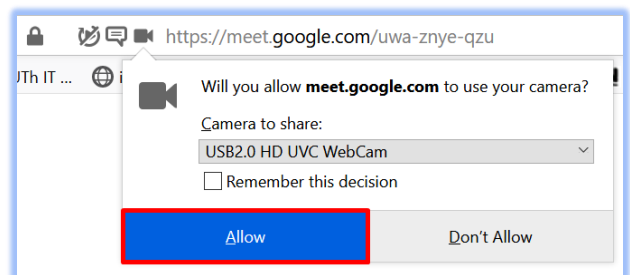
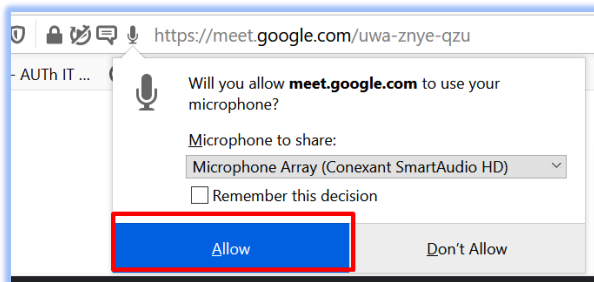
1. Ενεργοποιούμε, αν δεν το έχουμε κάνει ποτέ στο παρελθόν, την υπηρεσία Cloud Υπηρεσίες Google μέσα από την ιστοσελίδα <https://accounts.auth.gr/misc/googleApps.php>. Περιμένουμε λίγα λεπτά ώστε να ολοκληρωθεί ο συγχρονισμός με την Google. Μετά από αυτό αποκτάμε λογαριασμό της μορφής <ιδρυματικό username>@gapps.auth.gr (gapps account).
2. Συνδεόμαστε την ιστοσελίδα <https://meet.google.com> με κάποιον από τους πλοηγούς Google Chrome ή Mozilla Firefox και κάνουμε σύνδεση (Sign-in) με όνομα χρήστη <ιδρυματικό username>@gapps.auth.gr. Ανακατευθυνόμαστε στη σελίδα του ΑΠΘ (login.auth.gr) για να εισάγουμε τα στοιχεία του ιδρυματικού μας λογαριασμού.
3. Επιλέγουμε «Έναρξη σύσκεψης ή συμμετοχή σε σύσκεψη»



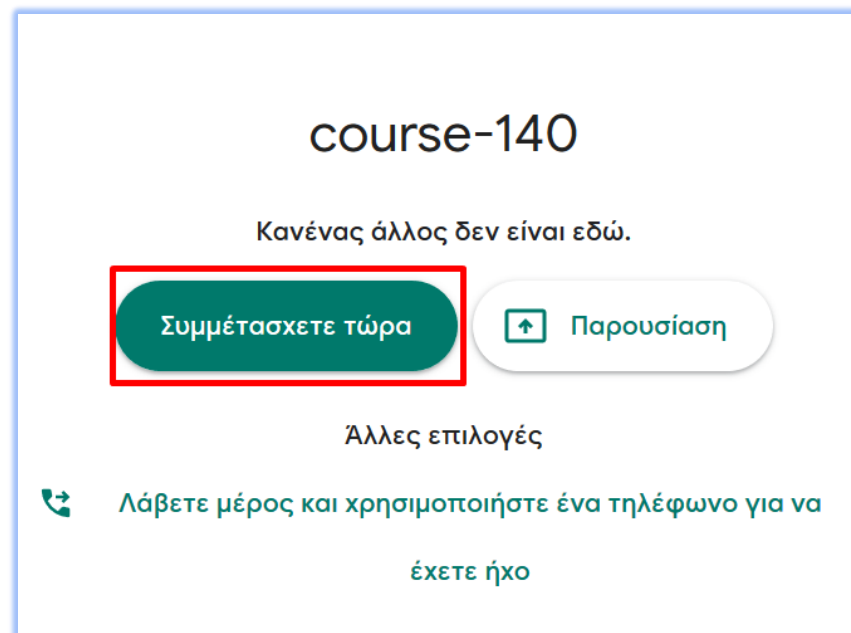
4. Εισάγουμε όνομα για το δωμάτιο της τηλεδιάσκεψης (μόνο λατινικά αποδέχεται η φόρμα).



5. Επιλέγουμε να επιτρέπεται η σύνδεση με το μικρόφωνο και την κάμερα.

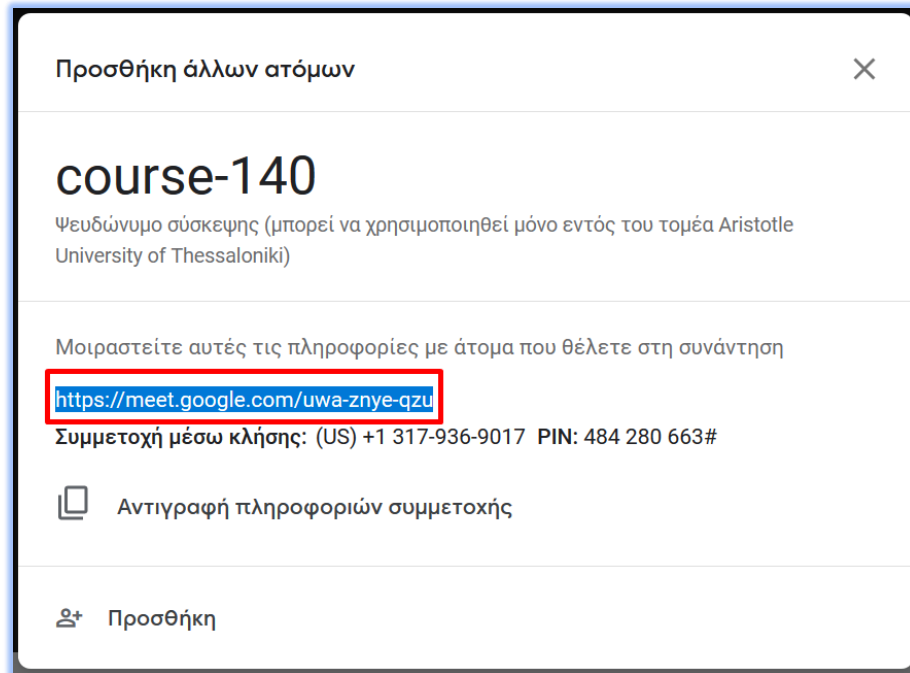


6. Επιλέγουμε «Συμμετάσχετε τώρα»





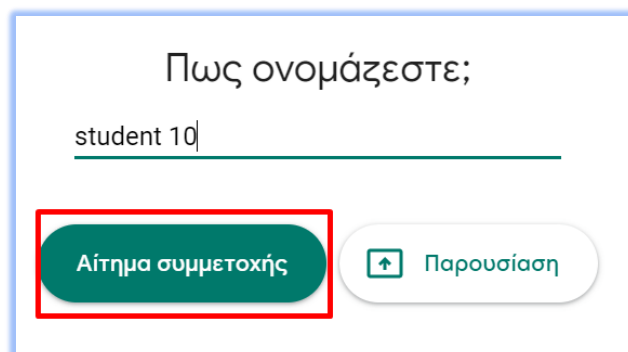
7. Από το παράθυρο που ανοίγει αντιγράφουμε το σύνδεσμο του δωματίου που έχει δημιουργηθεί και τον αποθηκεύουμε κάπου τοπικά στον υπολογιστή μας καθώς δεν είναι δυνατόν να ανακτηθεί αν χαθεί (μπορούμε να κάνουμε μόνο νέο σύνδεσμο δωματίου).



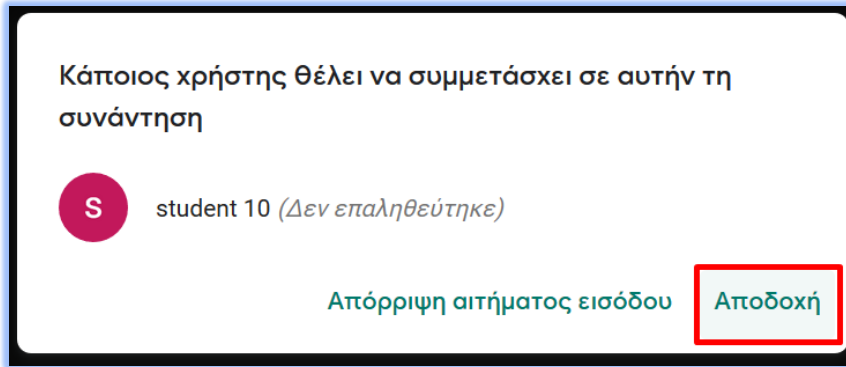
Το δωμάτιο της τηλεδιάσκεψης είναι ενεργό κάθε φορά που συνδέεται αυτός που τη δημιούργησε. Κατά συνέπεια για επαναλαμβανόμενο μάθημα αρκεί να χρησιμοποιήσουμε τον ίδιο σύνδεσμο.

1.2 Ενημέρωση φοιτητών για το δωμάτιο διάλεξης και σύνδεση

1. Ενημερώνουμε τους φοιτητές μας για το σύνδεσμο στο οποίο πρέπει να συνδεθούν (**σύνδεσμος της μορφής <https://meet.google.com/xxx-yyzz-wwee>**) μετά τα παραπάνω βήματα.
2. Συνδεόμαστε κι εμείς στον ίδιο σύνδεσμο λίγο πριν την προγραμματισμένη ώρα του μαθήματος με τον λογαριασμό μας <ιδρυματικό username>@gapps.auth.gr.
3. Οι φοιτητές μας όταν συνδέονται, είτε μπορούν να μπουν ως επισκέπτες δίνοντας οποιοδήποτε όνομα είτε να κάνουν είσοδο με τον λογαριασμό τους Google Apps for Education αν έχουν ενεργοποιήσει την υπηρεσία <https://accounts.auth.gr/misc/googleApps.php>. Αν συνδεθούν ως επισκέπτες γράφουν το όνομα τους και πατούν **Αίτηση συμμετοχής** (ενώ αν κάνουν σύνδεση με τον λογαριασμό τους Google Apps for Education δεν απαιτείται αίτηση και εισέρχονται απευθείας).

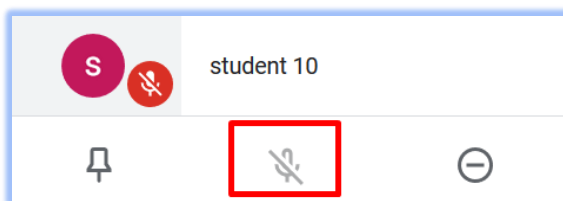
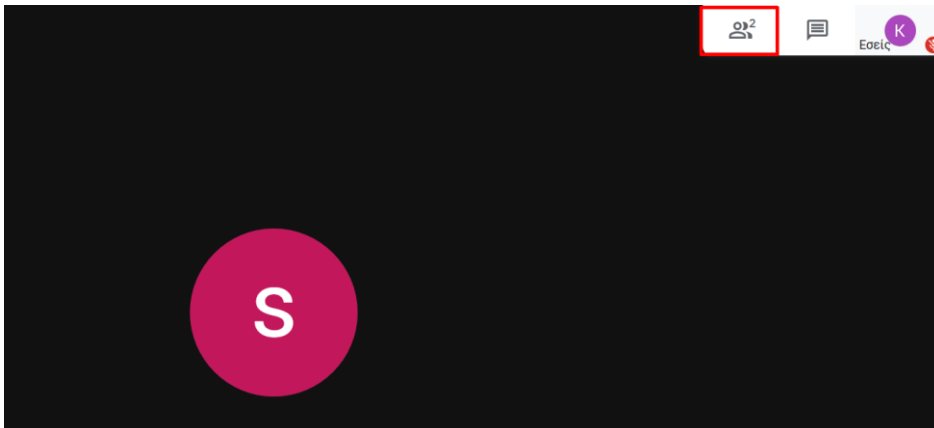


4. Για να αποδεχθούμε την είσοδο επισκέπτη επιλέγουμε **Αποδοχή** σε καθέναν ξεχωριστά.



1.3 Γνωστά ζητήματα

1. Δεν μπορούμε να απενεργοποιήσουμε μαζικά όλα τα μικρόφωνα των φοιτητών. Αυτό γίνεται σε καθέναν ξεχωριστά ανοίγοντας το παράθυρο των συμμετεχόντων επάνω δεξιά.



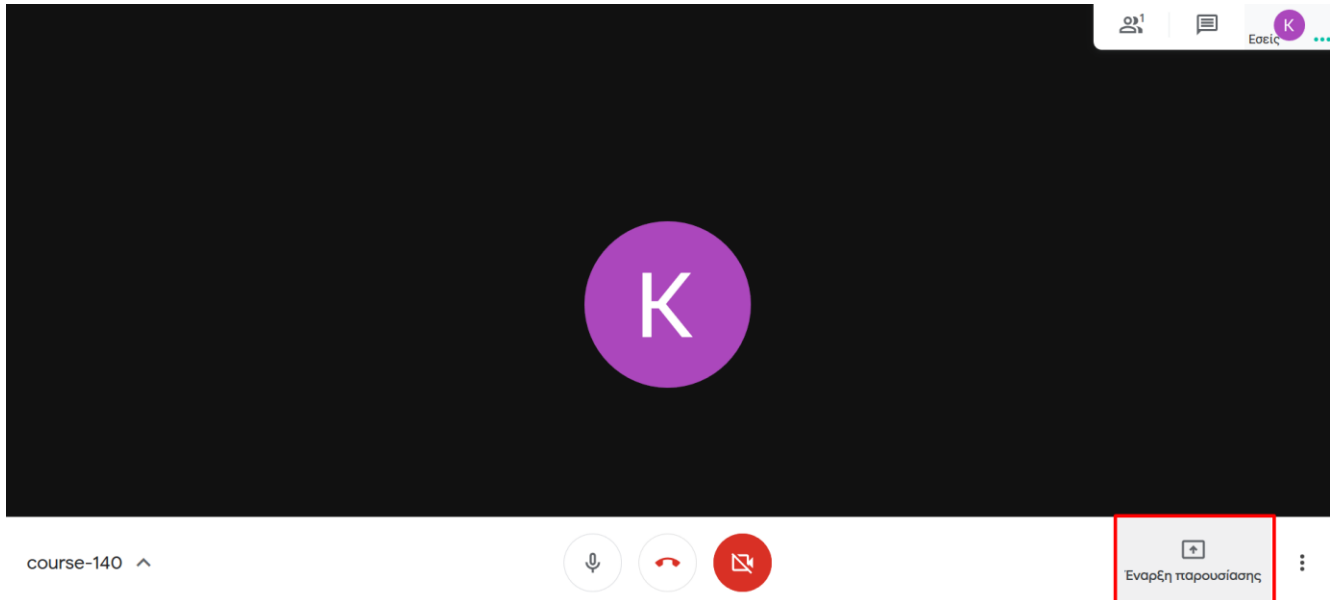
2. Αν οι φοιτητές εισέλθουν ως επισκέπτες (όπως αναφέρεται παραπάνω στο 10), θα πρέπει να εγκρίνουμε την είσοδο τους έναν προς έναν (βήμα 11).
3. Όλοι οι συμμετέχοντες έχουν δυνατότητα να διαμοιράσουν κάτι από την οθόνη τους και δεν ελέγχονται από τον διδάσκοντα.
4. Ο διδάσκων είναι προτιμότερο να διαμοιράζει όλη την οθόνη σε περίπτωση που κάνει παρουσίαση με αρχείο Powerpoint.
5. Δεν διαμοιράζεται ο ήχος σε περίπτωση αναπαραγωγής βίντεο ούτε εντός του Powerpoint.
6. Σε υπολογιστή MacOS με Safari είναι περιορισμένη η λειτουργικότητα διαμοιρασμού παραθύρων που έχουμε ανοικτά. Επίσης, αναφέρονται προβλήματα χρήσης της κάμερας. Είναι προτιμότερη η χρήση Google Chrome.
7. Σε κινητά **android** και **iOS** οι φοιτητές πρέπει να εγκαταστήσουν την σχετική εφαρμογή **Hangouts Meet by Google** από το Google Play store κα το iStore αντίστοιχα, και συνδέονται αυτόματα με τον λογαριασμό Google (πρέπει να διαθέτουν λογαριασμό gmail ή μπορούν



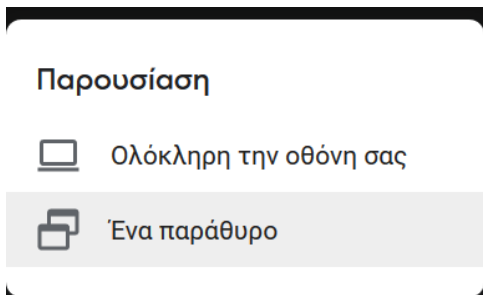
Οδηγίες για τη διεξαγωγή εξ αποστάσεως διάλεξης – Google Meet
να αποκτήσουν ενεργοποιώντας την υπηρεσία Google Apps for Education από τον
σύνδεσμο <https://accounts.auth.gr/misc/googleApps.php>).

1.4 Οδηγίες για τον διαμοιρασμό οθόνης

Για να διαμοιράσουμε την οθόνη ή ένα παράθυρο που έχουμε ανοικτό αρκεί να επιλέξουμε κάτω
δεξιά το εικονίδιο Έναρξη παρουσίασης.



Έχουμε τη δυνατότητα να διαμοιράσουμε είτε ολόκληρη την οθόνη είτε ένα παράθυρο που έχουμε
ανοικτό στην επιφάνειας εργασίας μας.



Αν κάνετε παρουσίαση με Powerpoint συστήνεται να γίνεται διαμοιρασμός όλη της οθόνης (entire screen) για την καλύτερη εμπειρία των συμμετεχόντων που συνδέονται από διαφόρων ειδών συσκευές όπως κινητά.